



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL**  
**COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA BACHARELADO ÊNFASE EM AGROECOLOGIA CERRO LARGO**

**ATA DE COLEGIADO N° 8/2025 - CCA - CL (10.38.04.08)**

**Nº do Protocolo: 23205.035259/2025-37**

**Cerro Largo-RS, 18 de novembro de 2025.**

**ATA DA 8ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA - BACHARELADO**

Aos dezoito dias do mês de novembro de dois mil e vinte e cinco, às quinze horas e trinta minutos, na sala 204 do bloco A do campus da Universidade Federal da Fronteira Sul, reuniu-se o colegiado do Curso de Graduação em Agronomia – Bacharelado, presidido pelo coordenador do curso Prof. Nerison Luis Poersch. **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: Membros natos:** Nerison Luis Poersch (Coordenador), Renan Costa Beber Vieira (Coordenador Adjunto), Juliane Ludwig (Coordenadora de Estágios) e Evandro Pedro Schneider (Coordenador de Extensão). **Representantes docentes eleitos:** Carla Maria Garlet de Pelegrin e Sidinei Zwick Radons; **Domínio Comum:** justificou sua ausência. **Representantes dos servidores técnicos administrativos em educação:** Odair José Schmitt. **Representantes discentes:** Érica Diel Macedo e Esthefany Perin. **Justificaram suas ausências:** Tatiane Chassot e respectivo suplente Reneo Pedro Prediger (Domínio Comum), Patrícia Marasca Fucks e Marcos Antônio Zambillo Palma (representantes docentes eleitos). **Não compareceu à sessão:** Décio Adair Rebello da Silva. Iniciada a sessão o coordenador verificou o *quorum* e de imediato passou, ao **(1) Expediente.** **1.1 Apreciação da Ata nº. 07/CCA-CL/UFGS/2025.** A Ata foi colocada em apreciação. Foi solicitado a substituição do termo “exoneração”, pelo termo “vacância”, no comunicado “b”. A ata foi aprovada com as abstenções dos novos membros do colegiado. **1.2 Comunicados.** a) informou que a nova versão do PPC foi encaminhado a Diretoria de Organização Pedagógica – DOP, que ao receber informou que o novo PPC deve ser considerado em vigência no primeiro semestre de 2026. No novo PPC terá 24 novos códigos para CCRs que sofreram alguma alteração na ementa; b) a professora Juliane informou que foi procurada por um aluno que trabalha durante o dia e que não conseguirá integralizar toda a carga horária do estágio em apenas um semestre. Neste sentido a Diretoria de Registros Acadêmicos – DRA, foi consultada para verificar a possibilidade de integralizar o estágio após o término do semestre. Em retorno a DRA orientou que o colegiado delibere sobre a questão, sendo possível sim consolidar a turma ao final do semestre e no semestre seguinte após a conclusão do estágio, ser solicitado pelo professor do CCR a alteração do diário, atribuindo as notas obtidas na conclusão do estágio; c) o coordenador comunicou que está aberta a autoavaliação dos cursos e solicitou aos docentes e acadêmicos que façam uma ampla divulgação desse processo. O período de autoavaliação institucional encerra em 01/12/25. Os resultados da autoavaliação do primeiro semestre será socializada na última reunião do colegiado no corrente ano; d) o professor Sidinei informou que as defesas de TCC II estão ocorrendo e são públicas, por tanto, recomenda-se que os alunos e professores participem; e) a professora Juliane informou que as defesas de relatório de estágio devem iniciar nos próximos dias, sendo que as reservas de sala estão sendo providenciadas e assim que possível divulgará o cronograma; f) o Engenheiro Agrônomo Odair, informou que está aberto o período para programação de compra 2027, para demandas de materiais e insumos a serem utilizados nas práticas desenvolvidas nas áreas experimentais. Dando continuidade o coordenador passou os itens da **(2) Ordem do Dia: 2.1 Oferta de CCRs 2026.1; 2.2 Indicação de docentes dos CCRs de TCC I e Estágio Curricular Supervisionado; 2.3 Recomposição de Banca de TCC II; e 2.4 Assuntos Gerais.** A pauta foi colocada em apreciação e aprovada por unanimidade. Passou-se ao item **2.1 Oferta de CCRs 2026.1:** O coordenador apresentou a proposta de oferta dos CCRs do curso para 2026.1. Foi projetada a matriz do novo PPC do curso que passa a vigor em 2026.1. Para além das ofertas regulares previstas na matriz, serão ofertas os seguintes CCRs optativos: Desenho técnico auxiliado por computador; Floricultura e paisagismo; e Propagação de plantas. Foi alertado pelo coordenador que a nova matriz teve alguns pré-requisitos alterados e solicitou que os alunos fiquem atentos a essas alterações, pois já estarão vigentes no próximo processo de matrícula. Com relação a oferta de Estágio Curricular Supervisionado o colegiado se manifestou favorável a oferta de uma turma de Estágio fora da fase regular pois há demanda de alunos e docentes disponíveis. Os professores Evandro, Nerison e Juliane se disponibilizaram para assumir a oferta de Estágio em questão. Ficou definido que a professora Juliane assumirá 3 créditos e o professor Nerison assumirá 2 créditos. Com relação a oferta de TCC I apenas o professor Sidinei se disponibilizou para assumir a oferta deste componente, sendo ratificado pelo colegiado. Com relação ao horário das ofertas do CCRs para 2026.1, o mesmo ainda não está finalizado, a coordenação tem conversado com todos os docentes que ministrarão os CCR para ajustar conforme a necessidade dos acadêmicos priorizando alunos formandos, para que não tenham choque de horário. Há um conflito de horário para um formando em virtude da redução de carga horária do docente Leonidas. Ficou definido que a coordenação encaminhará a dificuldade de organização do horário para mediação e orientação da coordenação acadêmica. **2.2 Indicação de docentes dos CCRs de TCC I e Estágio Curricular Supervisionado:** a questão foi tratada em conjunto com o item anterior que versava sobre a oferta dos CCRs, para 2026.1. **2.3 Recomposição de Banca de TCC II:** O presidente passou a tratar do pedido de recomposição da banca de defesa de TCC II da acadêmica Carla Letícia Rogoski, substituindo a avaliadora Ketlin Djenifer Lechner Shroder, passando a banca a ser composta pelo professor orientador Evandro Pedro Schneider, avaliador Benedito Silva Neto e avaliadora Letícia Welter. As bancas de defesa de TCC II dos acadêmicos Mauri Engroff Scheeren, Felipe André Caye e Alessandro Rodrigo Fehlauer, também tiveram que ser ajustadas em virtude da substituição da avaliadora Greta Grifante, essas bancas passaram a ser compostas pelo professor orientador Marcos Antônio Zambillo Palma, avaliadora Ana Cristina Scherer Scalco e avaliador Flávio Castro da Silva. A banca do acadêmico Matheus Vinícius Minuzi, também teve substituído o avaliador Nerison Luis Poersch,

passando a ser composta pelo professor orientador Renan Costa Beber Vieira, avaliador Sidinei Zwick Radons e avaliadora Raíssa Schwalbert. O colegiado deferiu as alterações da composição das bancas acima expressas. **2.7 Assuntos Gerais:** O coordenador informou que com a vacância do cargo de técnico agrícola que atendia os laboratórios do curso de Agronomia, a coordenação encaminhou um e-mail a coordenação de laboratórios, solicitando que seja indicado um servidor técnico administrativo para atender as demandas de laboratórios do curso de Agronomia. A resposta obtida recomendou que os encaminhamentos de demandas sejam feitos ao e-mail geral do setor de laboratórios e que as demandas serão atendidas conforme a disponibilidade de servidor do setor. A professora Juliane informou que nesta semana ao acessar o laboratório de Fitopatologia havia um aluno sozinho no espaço, sem autorização. Para além disso havia vários materiais nos espaços que foram depositados inadequadamente no local, além, de não pertencerem aquele laboratório. A professora procurou o coordenador dos laboratórios, servidor Gustavo Steinmetz e reportou que nestas condições não é possível manter organizado de forma adequada e segura, os espaços, materiais e estruturas do laboratório. A não designação de um servidor responsável para atender as demandas de laboratório do curso de Agronomia, coloca em risco os alunos, docentes e técnicos que circulam pelo espaço dos laboratórios, além de comprometer o ensino, a pesquisa e a extensão, finalidades da instituição. O professor Evandro corroborou com o posicionamento da docente Juliane, e reforçou que não é possível o curso permanecer sem um técnico responsável pelos laboratórios e essa demanda deve ser suprida o mais breve possível, pois essa situação interfere no adequado funcionamento das atividades de formação dos acadêmicos do curso. O Engenheiro Agrônomo reforçou que por mais que atue diretamente na área experimental, atende demandas de utilização das estufas de secagem e até mesmo para gerenciar a utilização desses equipamentos demanda-se uma atenção e cuidado para condução de uso e adequado funcionamento do equipamento. O professor Sidinei, reforçou que a situação de organização e funcionamento dos laboratórios, já tem um histórico de dificuldades para a operacionalização e com a saída do servidor Julio a situação tende a se agravar e que não é admissível que continue dessa forma. A professora Carla relatou que o curso de Biologia teve, na última auto avaliação do curso, varias situações sobre os laboratórios apontados pelos alunos e docentes. Com isso a coordenação do curso de Biologia fez contato com a coordenação dos laboratórios, que informou ser necessário que os professores façam a demanda prévia dos laboratórios, para que possam ser atendidas de modo adequado pela equipe de servidores dos laboratórios. Tendo adotado criteriosamente essa metodologia, percebeu-se que as dificuldades continuaram existindo. A acadêmica Érica, sugeriu que poderia ser feita uma campanha junto aos alunos para que sejam mais responsáveis com a utilização dos laboratórios, manuseando com cuidado os equipamentos, materiais e reagentes, mantendo o espaço limpo e em condições de uso. Os professores Sidinei e Evandro, solicitaram que seja encaminhado um novo e-mail insistindo na indicação de um ou mais nomes para atender as demandas do curso, pois os laboratórios demandam uma rotina de atenção e manutenção continua, de materiais e equipamentos. Caso a situação não seja atendida com a indicação de um ou mais servidores responsáveis, será solicitado a coordenação acadêmica uma reunião para tratar do suporte técnico nos laboratórios. Não havendo mais nada a ser tratado e sendo dezessete horas e dezesseis minutos, eu, Francisco Angst, secretário, lavrei a presente ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.

(Assinado digitalmente em 31/12/2025 08:32)

FRANCISCO ANGST

ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO

SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)

Matrícula: ####697#3

(Assinado digitalmente em 19/12/2025 17:03)

NERISON LUIS POERSCH

COORDENADOR DE CURSO - TITULAR

CCA - CL (10.38.04.08)

Matrícula: ####007#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 8, ano: 2025, tipo: ATA DE COLEGIADO, data de emissão: 18/11/2025 e o código de verificação: 15b3fe0fe3